

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2024-460**

**Kari Leppiaho Oy, käyttöluva jäätelökioskia varten kiinteistön 858-15-5731-1 alueella, Rykmentinpuisto**

Kari Leppiaho Oy toimii Tuusulan uimahallin kioskin pitäjänä. Yrityksellä on tarkoitus pitää kesällä jäätelökioskia uimahallin edustalla, ja yrityksen edustaja on pyytänyt siihen maanomistajan lupaa.

Kioskin tarvitsema pinta-ala on noin 20 m<sup>2</sup>. Alueen välittömässä läheisyydessä on käynnissä Rykmentin puistotien rakennustyömaa, jonka vuoksi kioski on sijoitettava kokonaan tontin 858-15-5731-1 puolelle, uimahallin henkilökunnan osoittamaan sijaintiin.

Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaikkien toiminnan edellyttämien viranomaislupien hankkimisesta. Luvan saaja vastaa alueen siisteydestä.

Lupa on voimassa 29.4. - 31.8.2024. Käyttöluvasta peritään palveluhinnaston mukainen maksu, 120 euroa.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

**Päätös**

Päätän antaa luvan Kari Leppiaho Oy:lle Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön 858-15-5731-1 käyttöön jäätelökioskin pitämistä varten.

Lupa on voimassa 29.4. - 31.8.2024. Käyttöluvasta peritään palveluhinnaston mukainen maksu, 120 euroa.

**Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj ja varapj, kuntakehitysjohtaja, vapaa-aikapalvelut/Hyytinen ja Kanerva, yhdyskuntatekniikka/Pesonen ja Huttunen, maankäyttö, rakennusvalvonta, maankäyttö/Åhlgren

**Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 52

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.